

Guatemala, 28 de septiembre del 2018 ✓

Informe No. 005-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1430-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 329-2018, correspondiente al mes de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de régimen normal serie "C" No.032.

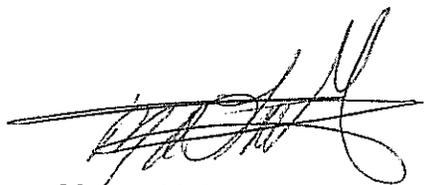
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general del Departamento de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada autorizando el ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

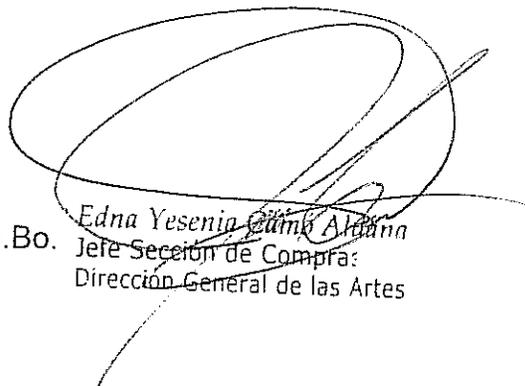
Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la cotización de transporte para personas del centro de costos del Ballet Moderno y Folklórico, Marimba Femenina del Concierto, Marimba del Concierto del Palacio Nacional, Marimba del Concierto de Bellas Artes, Coro Nacional de la Dirección General de las Artes.
2. Se apoyó en la elaboración de oficios para la entrega de la información del grupo Sub-18 de la Dirección General de las Artes.
3. Se apoyó en la entrega de facturas y cotizaciones a los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes.
4. Se apoyó en la elaboración de oficios para entrega de informes semanales ante el Vicedespacho de Cultura.
5. Se apoyo en la elaboración de pases de entrada autorizando ingreso de productos para Ballet Moderno y Folklórico, Coro Nacional, Marimba del Concierto de Bellas Artes de la Dirección General de las Artes.
6. Se apoyó en la distribución de correspondencia recibida en la sección de Compras.

Atentamente,



Mayra Malvira López Garrido



Vo.Bo. Edna Yesenia Cárdenas Alvarado
Jefe Sección de Compras
Dirección General de las Artes